MOTILAL NEHRU SCHOOL OF SPORTS, RAI-131029
DISTT. SONIPAT (HARYANA)

TENDER NOTICE

S.N	Department	Work	Start Date/ Closing Date	Tender Value	Website
1.	MNSS., Rai	Stitching	26.05.2022 (1:37 PM) 16.06.2022 (2:00 PM)	-	For Terms And Conditions Visit www.gem.gov.in Bid Id: GEM/2022/B/2207361

वर्दी तथा अन्य कपड़ों की सिलाई व मरम्मत का ठेका देने हेतु नियम व शर्त
अवधि .... से ....

1. लगभग 900 छात्रों की वर्दियों तथा संलग्न सूची में दिए गए अन्य कपड़ों की सिलाई के लिए टेंडर एक वर्ष के लिए नीचे दी गई शर्तो के अनुसार आमंत्रित है ठेका एक वर्ष के लिए दिया जाएगा और कार्य सन्तोषजनक पाया जाने पर ठेका **एक वर्ष** के लिए बढ़ाया जाने बारे विचार किया जा सकता है और ठेका 454ठेकेदार की प्रार्थना पर उसी रेट में होगा।

2. सिलाई दर दो ग्रुपों में यानि **(क) चौथी से सांतवी तक (ख) आठंवी से 12वीं कक्षा तक के लिए मरें** तथा प्रत्येक ग्रुप के लिए औसतन कपड़ों की खपत का ब्यौरा भी दिया जाएगा। वर्दी सिलाई वगैरा का सारा सामान दर्जी का अपना होगा परन्तु इसकी किस्म स्कूल के अधिकारियों से अनुमोदित करवानी होगी। टेलरिंग का कुछ सामान इस स्कूल के भण्डार में उपलब्ध है वह टेलर मास्टर को अदायगी पर दिया जाएगा और इसकी कीमत कार्यालय में. जमा करवानी होगी। कपड़ों की सिलाई फिटिंग बहुत अच्छी और सिलाई इस प्रकार की जाएगी कि वह दो–तीन साल पहनी जा सके।

3. कपड़ों की सिलाई स्कूल कैम्पस में ही की जाएगी। सिलाई के लिए कपड़ा स्कूल से बाहर ले जाने की ईजाजत नही दी जाऐगी और स्कूल के पास जैसा भी स्थान उपलब्ध होगा वह सिलाई के लिए किराये पर दिया जाएगा।

4. मकान, बिजली व पानी आदि का किराया भी नियमानुसार टेलर हर महिने की दस तारीख तक कार्यालय के लेखा शाखा विभाग में जमा करवाएगा। धरोहर राशि रूप में टेलर द्वारा स्कूल कार्यालय में 20,000/– रूपये या एक महीने का बिल धरोहर राशि के बराबर की राशि जो भी ज्यादा हो जमा करवाने होगें। धरोहर राशि ठेका समाप्त होने पर वापिस की जाएगी लेकिन इस राशि में से जो स्कूल का सामान गुम हो गया व स्कूल की किसी की सम्पति का नुकसान हो जाने पर या कोई बकाया वसूली होगी वह धरोहर राशि से काट ली जाएगी। मकान, बिजली के बिल भुगतान की फोटो प्रति कार्यालय में जमा करवानी होगी।

5. यदि ठेकेदार समय पूरा होने से पहले अपना ठेका छोड़ना चाहेगा या संतोषजनक न पाया गया तो 24 घन्टे का नोटिस देकर ठेका रद्द कर दिया जाएगा तथा उसकी धरोहर राशि जब्त कर ली जाएगी। सिलाई खराब होने पर प्रधानाचार्य एवं निदेशक चाहे तो कपड़े की कीमत टेलर से वसूल कर सकते है या कपड़े की सिलाई न देने के आदेश दे सकते है।

6. सिलाई का बिल कार्यालय में देने के 15 दिन के अन्दर–2 उसका भुगतान कर दिया जाएगा। स्कूल व ठेकदार के मध्य झगड़ा होने पर प्रधानाचार्य एवं निदेशक का निर्णय अन्तिम और मान्य होगा।

7. स्टोर से जो कपड़ा लिया जाएगा उसका वाउचर लेना होगा, बिना वाउचर के कपड़ा नही लिया जाएगा। टेलर स्कूल की वर्दी व अन्य कपड़ों की मरम्मत का प्रबन्ध टेलरिंग दुकान पर ही करेगा। कपड़ा

स्कूल से बाहर ले जाने की ईजाजत नही दी जाएगी और सिलाई का जरूरी कार्य किसी भी समय दिया जा सकता है। कपड़ो की सिलाई मैटरन/छात्रावास अधिक्षक द्वारा दिए गए समय के अनुसार करनी होगी।

8. किसी भी टेंडर को बिना कारण रद्द करने का अधिकार प्रधानाचार्य एवं निदेशक को होगा।

9. सरकार द्वारा लगाया गया किसी भी प्रकार का कर/आयकर यदि देय हुआ तो वह ठेकेदार के बिल से काट लिया जाएगा।

10. जो जगह टेलर मास्टर को रहने व कपड़े सिलने के लिए दिया जाएगा उसका किराया 2500/- रूपये हर माह की दिनांक 10 तक जमा करना होगा और बिजली का बिल मीटर रिडिंग के आधार पर देना होगा। अगर उपरोक्त बिलो की अदायगी देने में किसी प्रकार की देरी होगी तो 18 प्रतिशत ब्याज के साथ देय करना होगा।

11. समय पर सिलाई न करने पर काम बाहर से करवा कर वसूली ठेकेदार से की जाएगी। ठेकेदार द्वारा ठेका बीच मे छोड़ने पर जमा की गई धरोहर राशि जब्त कर ली जाएगी।

12. छात्रों के कपड़ो की मरम्मत भी समय-समय पर करनी होगी जिसमें निक्कर, कमीज, कोट, गर्म पेंट का साईज बढ़ना/चढ़ाना होगा। इसके रेट अलग से भेजें।

13. ठेका 100/- रूपये के स्टाम्प पेपर पर लिखवाया जाएगा एवं दोनों पक्षों द्वारा हस्ताक्षरित होगा और ठेकेदार व स्कूल के बीच किसी प्रकार का विवाद होने पर इसका फैसला सोनीपत न्यायालय में ही होगा।

14. वित्तीय अवलोकन के समय मुख्य सिलाई वस्तुओं के मुल्यो को प्राथमिकता दी जाएगी।

FINANCIAL BID

PRIMARY STITCHING ITEMS

SR. NO.	ITEMS FOR STITCHING	CLASSES IV To VII		CLASSES VIII To XII	
		RS.	MTR.	RS.	MTR.
1	**Boys Dress**				
2	School Shirt Full Seleves		0.9		1.35
3	School Pant		1		1.15
4	Kurta		1.15		1.25
5	Payjama/Churidar Payajama		1.15		1.3
6	Shirt Half Sleeves		0.85		1.2
7	Trousers		1		1.15
8	**Girls Dress**				
9	Suit Girls		0.85		1.2
10	School Salwar		1.15		1.3
11	Night Suit Complete		1.8		
12	Rapper Pants		1		1.2
13	School Jumper		0.85		1.2
14	Trousers		1		1.1
15	**Woolen Items**				
16	Trouser (Boys & Girls) Worsted		1		1.1
17	Blazer Coat		1.3		1.5
18	Curtain Door/Window Markin Stitching				
19	Repair Charges Enlargement of Length Trouser				
20	Restitching of Blazer				
21	Repair of Collar of Shirts				
22	School Number Lables/Name Tag				

SECONDARY STITCHING ITEMS

SR. NO.	ITEMS FOR STITCHING	CLASSES IV To VII		CLASSES VIII To XII	
		RS.	MTR.	RS.	MTR.
1	Shirt Poplin Full Sleeves		1.6		2.2
2	Shirt Poplin Half Sleeves		1.4		2
3	Short (Nikar)		0.9		1
4	Apron		1		1
5	Skirts		1.2		1.5
6	Tunic For Girls		1.3		1.5
7	Coat Mess Waitor		2		2
8	Piping Night Suit				
9	Long Coat		2.2		2.3
10	Repair Of Private Cloth				
11	Terrycot/Silken Items Shirt Full Sleeves				
12	Dresses For Drivers(Woolen) Coat				
13	Trouser				
14	Enlargement of Length Skirts Divided				
15	Enlargement of Length Shorts				
16	Enlargement of Sleeves of Blazer				
17	Enlargement of Length Trouser				
18	Opening of Back of Blazer				
19	Refitting of Blazer				
20	Interlock Charges				
21	Pillow				
22	Chair Cover				
23	Bedsheet cover				
24	Stitching of Flags				
25	Other Misc Items etc.				

Admin. Officer
for Principal & Director
MNSS, Rai